

Порядок уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества» (ГБУК «РОНМЦ НТ») о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества» (ГБУК «РОНМЦ НТ»), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Работник подает уведомление любым удобным для него способом. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомлений от работников осуществляется комиссией по противодействию коррупции ГБУК «РОНМЦ НТ». (далее - комиссия).

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Ведение журнала возлагается на комиссию. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ГБУК «РОНМЦ НТ». Журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. После регистрации уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется комиссией директору ГБУК «РОМЦ НТ» (далее - руководитель) для принятия решения о проведении проверки.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
работниками Государственного бюджетного
учреждения культуры Рязанской области
«Рязанский областной научно-методический центр
народного творчества» (ГБУК «РОНМЦ НТ») о
фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Директору ГБУК «РОНМЦ НТ»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон работника)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
_____;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
_____;

3) _____
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
_____;
коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____.
коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
работниками Государственного бюджетного
учреждения культуры Рязанской области
«Рязанский областной научно-методический центр
народного творчества» (ГБУК «РОНМЦ НТ») о
фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного
учреждения культуры Рязанской области «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества»
(ГБУК «РОНМЦ НТ») к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ____ » ____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » ____ 20 ____ г.
На « ____ » листах

№ п/п	Регистрационн ый номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника подавшего уведомление	Колич ество листо в	Ф.И.О., регистрирующе го уведомление	Подпись лица, регистриру ющего уведомлени е	Подпись работника подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8